

Рекомендации для развертывания и переноса приложения “Зарплата и денежное довольствие” из “Турбо 9.4” в “Турбо 9.5”.

Перенос данных выполняется как выгрузка из Т94 и загрузка в Т95. Выгрузка должна быть выполнена из последней сборки Т94. При первом старте приложения будет автоматически запущен процесс реорганизации БД и конвертации. В случае, если информационная база “ЗП и ДД” работала под управлением “Турбо 9.5”, но на сборке приложения для “Турбо 9.4”, рекомендуется создать дополнительную инсталляцию “Турбо 9.5”.

При реорганизации может возникнуть конфликтная ситуация, связанная с введением в некоторые таблицы дополнительных внешних ключей. Она разрешается взводом флага “Помечать конфликтные записи как удаленные”.

Процедура обновления справочников устроена так, что она срабатывает только при повышении номера проекта. Поэтому если сборка устанавливается поверх предыдущей, требуется обновить справочники в ручном режиме. Это можно сделать двумя способами:

- через стандартный диалог “Восстановление ИБ” (панель “Администрирование”, подраздел “Инф.база”);
- через диалог “Версии проектов” (там же, но по умолчанию скрыт).

Во втором случае диалог позволяет принудительно понизить номера версий проектов, на основе которых создана ИБ. После этого при рестарте автоматически включится загрузчик настроек и справочников.

Ряд настроек можно обновить только в ручном режиме (независимо от номера версии проекта). В частности, это типовые права доступа.

Конвертер срабатывает единожды, при повышении номера проекта до номера первой публикуемой версии для “Турбо 9.5”. Стартовые номера ключевых проектов установлены:

- ТББ_Базовый (Базовый проект автоматизации учета в бюджетном учреждении) - **018**;
- Бюджет_Персонал (Базовый проект для систем управления персоналом) - **012**;
- Бюджет_ЗПИДД (Расчет зарплаты и денежного довольствия) - **041**.

Необходимость повторного выполнения конвертации может возникнуть в случае, если конвертируется информационная база с нарушенной ссылочной целостностью. В этом случае конвертация может не завершиться. После восстановления целостности базы (вручную) допускается сброс номеров проектов и повторный запуск конвертера.

При конвертации будут изменены как справочники, так и ранее выполненные расчеты. В связи с этим при ненулевом объеме накопленных данных процесс может занять ощутимое время.

В новой сборке повышенное внимание уделено разграничению прав доступа. В связи с этим при развертывании следует обязательно обсудить с заказчиком вопрос сопоставления пользователей и их прав. В права пользователей введено понятие “профиль”, отражающее типовые служебные обязанности потенциального пользователя. Права доступа, в которых учтены профили, и типовые пользователи устанавливаются автоматически только при “холодном” развертывании.

Предусмотрены модели доступа:

- “Зарплата” (доступ только к данным зарплаты, ограниченные права на изменение настроек и справочников);
- “Денежное довольствие” (доступ только к данным денежного довольствия, ограниченные права на изменение настроек и справочников);
- “Руководитель группы расчета” (доступ к данным ЗП и ДД, расширенные права на изменение настроек и справочников);

- “Администрирование” (доступ к данным ЗП и ДД, расширенные права на изменение настроек и справочников + доступ к управлению пользователями и их правами, доступ к командам администрирования ИБ).

Полного, неограниченного доступа ко всем настройкам в штатном режиме не предусматривается. Это связано с тем, что поставляемые настройки сложны, а значительная часть функционала опирается не только на код приложения, но и на поставляемые настройки.

Режим неограниченного доступа ко всем настройкам можно включить, если создать пользователя с именем “Developer”. Эта возможность в пользовательской документации отражена не будет. Настройки, поставляемые по умолчанию, рассматриваются нами как часть программного продукта. Поэтому мы не можем гарантировать, что изменения, внесенные пользователем с именем “Developer” у конечного пользователя, не будут разрушены последующими обновлениями.

Работа над разграничением доступа не завершена. Сейчас пользователь с ограниченными правами еще может совершать некоторые действия, которые ему совершать не положено. С течением времени ограничений будет больше. Там, где это необходимо, доступ будет ограничен не только через пользовательские элементы интерфейса, но и через служебные.

Основные принципы настройки.

Настройку следует начинать с объявления “нашего” учреждения и общей настройки правил учета в учреждении. “Наших” учреждений может быть несколько. Эту возможность следует использовать при развертывании приложения в централизованных бухгалтериях. В прочих случаях создавать искусственные “наши” учреждения не рекомендуется.

После создания записи учреждения целесообразно сразу зарегистрировать подразделения.

Расчетные ведомости (в терминах приложения - “Подшивки расчетов”), как правило, заполняются в разрезе подразделений (или наборов подразделений). Подразделение - сущность условная, она не обязательно может отражать реальную организационную структуру учреждения. Например, в учреждении, которое является войсковой частью, существует N отделов, в которых служит JJ прапорщиков и GG офицеров. В том случае, если установившейся практикой принято рассчитывать прапорщиков отдельно от офицеров, вероятно, имеет смысл выделить два подразделения - “Прапорщики” и “Офицеры” вместо N отделов.

Выстраивать иерархическую подчиненность подразделений в карточке учреждения можно, но не обязательно. Дело в том, что иерархия, выстроенная в карточке учреждения, плохо поддается модернизации в дальнейшем (есть некоторые ограничения). Рабочая иерархия, отражающая требования текущего времени, выстраивается в штатном расписании. При обращении к списку подразделений пользователь будет видеть именно иерархию штатного расписания. Штатных расписаний может быть несколько. Одни ШР могут упраздняться, другие - создаваться. Иерархия подразделений в ШР при этом не зависит ни от других ШР, ни от иерархии, выстроенной в карточке учреждения.

В настройке учреждения задействованы справочники, подготовка которых возлагается на настройщика:

- “Рабочая бюджетная классификация”;
- “Виды деятельности”;
- “Бюджеты ЗП (ДД)”;
- “Схема применения бюджетов”;
- “Схема применения видов деятельности”.

Другие справочники, непосредственно задействованные в настройке учреждения, создаются автоматически при первом обращении к ним.

Краткие сведения о назначении справочников.

“Тип начисления” (“Группа начислений”).

Строго говоря - это не справочник. Это сущность, которая может принимать только 4 значения: “Заработная плата”, “Денежное довольствие”, “Оплата по договорам ГПС” и “Стипендия”. Тип начисления объединяет все виды начислений, не противоречащие одному из перечисленных определений. Вид начисления не может входить в две группы сразу. Поле “Тип начисления” есть почти во всех справочниках и настройках. Почти всегда настройки применяются в разрезе типа начисления.

“Рабочая бюджетная классификация”.

Справочник предназначен для организации обработки бухгалтерской информации, содержащей сведения о балансовых счетах. В приложении “ЗП и ДД” этот справочник используется при формировании данных для передачи в бухгалтерскую справку (“Турбо Бухгалтер 6”), при формировании некоторых первичных документов, в которых требуется указание шифров расходных статей. При расчете начислений, удержаний, выплат и налогов этот справочник не используется. При полном отсутствии записей в этом справочнике программа будет выдавать предупреждения и предлагать ввести абстрактные коды БК. На этапе настройки и начала эксплуатации этого вполне достаточно.

“Виды деятельности”.

Справочник применяется для хранения и определения ставок налогов и взносов и времени их применения (актуальности). Понятие “вид деятельности” рекомендуется принимать так же, как это делает МНС. Т.е. отсутствие взносов у сотрудников, получающих денежное довольствие, не отменяет того факта, что учреждение находится на общей системе налогообложения и является плательщиком страховых взносов. Создание для учреждения более одного вида деятельности в большинстве случаев оправдано в том случае, если существуют участки работ или подразделения, в которых применяется ставка страховых взносов от несчастных случаев на производстве, отличающаяся от базовой.

“Бюджеты ЗП (ДД)”

Это ключевой справочник для расчета заработной платы (денежного довольствия). Любая операция начисления, удержания, взноса и т.д. фиксируется в БД в разрезе бюджета. Наименование бюджетов - произвольные. Количество бюджетов может не соответствовать количеству статей расходного расписания, из которых финансируются расходы на оплату труда. Бюджеты не зависят от шифров статей - следовательно, оперативная перенастройка программы в связи с получением нового расходного расписания не требуется. Бюджеты можно связать со статьями расходного расписания. При этом бюджетная классификация должна быть сопоставлена с бюджетным годом. В этом случае будет возможен экспорт проводок в бух справку (ТБ.6).

“Схема применения бюджетов” и “Схема применения видов деятельности”.

Это ключевые настройки. Они связывают вид начисления соответственно с видом бюджета и видом деятельности. Каждая запись этих настроек должна содержать сведения об:

- Учреждению, для которого она применяется;
- Типе (группе) начислений;
- Бюджете (виде деятельности), применяемом по умолчанию.

Для того, чтобы корректно начислить заработную плату (денежное довольствие), необходимо настроить раздел карточки учреждения “Настройка учета”.

Требуется указать:

- Тип учреждения (“Использовать план счетов”) - казенное, бюджетное или автономное;
- Хотя бы один допустимый вид финансового обеспечения;
- Хотя бы один допустимый тип начисления;

- Для каждого допустимого типа начисления указать применяемые схемы для определения вида деятельности и бюджета начислений.

Схемы определения видов деятельности и бюджетов могут также указываться для подразделений и отдельных назначений на должность. Схемы определения видов деятельности и бюджетов, указанные в настройке учреждения, имеют низший приоритет применения. Более высокий приоритет имеет схема, указанная в подразделении, наивысший - в карточке должности.

В реализации приложения “ЗП и ДД” для “Турбо 9.5” введен блок “предупреждения”. Сейчас предупреждения ориентированы на настройщика программы. Они позволяют сократить время настройки учреждения и избежать ошибок и недоделок. Пока реализован контроль около 20 наиболее критичных ситуаций.

Настройка расчетных операций.

Большой объем изменений пришелся на блок настройки расчета начислений и удержаний. После завершения конвертации необходимо выполнить ревизию настроек этого блока. В большинстве случаев новая реализация позволит отказаться от обращения к классам расчета, создававшихся “под заказчика”.

Любой вид начисления или удержания должен создаваться на основе шаблона. Шаблон - это запись особого справочника, содержащего предустановленные настройки. При необходимости предустановленные настройки можно менять.

Карточка настройки вида начисления.

Карточка настройки вида начисления состоит из 6 разделов.

Раздел “Основная информация”.

Это информационный раздел. Содержит данные, которые можно изменять:

- мнемо-код (используется в отчетах в качестве заголовка столбцов);
- наименование (произвольное);
- описание (произвольный текст);
- блок привязки к шаблону (содержит краткое описание шаблона; если в процессе настройки был сделан вывод о неудачном выборе шаблона, привязку можно изменить);
- список разделов настройки начисления, которые изменены настройщиком.

Кроме этого блока увидеть разделы, измененные пользователем, можно в навигаторе разделов - измененные разделы подсвечены синим цветом. В картотеке видов начислений записи, в которых применена пользовательская настройка, также выделены цветовой меткой.

Раздел “Бухгалтерская запись”.

Содержит сведения о синтетических счетах, использующихся в бухгалтерской записи, соответствующей этому начислению и нормализованном КОСГУ. Бухгалтерские сведения используются в расчетах, очищать эти поля нельзя. При обнуленных полях общие номинальные суммы начислений и удержаний (в большинстве случаев) не пострадают, но распределение сумм по отдельным позициям расчета может оказаться неверным. Кроме этого будет невозможен корректный экспорт данных в бух.справку.

Раздел “Настройка расчета”.

Наиболее сложный раздел. Состоит из трех подразделов.

Основной подраздел.

Состоит из нескольких блоков.

“Вспомогательные переменные, вычисляемые через библиотеку функций”.

Представляет собой таблицу, в которой функциям расчета сопоставлены имена переменных. В процессе расчета функции возвращают значения, которые присваиваются переменным. Оказывать влияние на работу функции непосредственно настройщик не может. Однако некоторые функции имеют параметры, доступные для настройки. Через их изменение можно управлять работой функции.

Например, функция, возвращающая количество дней по табелю, имеет параметр - код рабочего времени. При изменении этого параметра функция будет суммировать дни, обозначенные этим кодом.

Описание поставляемых функций будет оформлено отдельным документом (в этом тексте отсутствует).

“Настройка полей ввода-вывода”.

При осуществлении расчета отдельного начисления существует возможность ввода/вывода до трех числовых значений (кроме результата расчета). Любое из этих значений может работать:

- только на вывод (после выполнения расчета будет выведена величина, поясняющая результат - например, оклад за полный месяц);
- на вывод и на ввод (расчетную величину пользователь может заменить своим значением; на конечный результат расчетов повлияет именно эта величина);
- только на ввод (значение не вычисляется, в расчетах будет использовано только то значение, которое введено пользователем).

Формы, в которых пользователю разрешается изменять значение поля ввода/вывода, определяются комбинацией флагов “в карточке”, “при расчете”.

Поле конечного результата расчета доступно для изменения всегда.

Существует еще дополнительное поле, которое в момент расчета может содержать ссылку на запись произвольного типа (“мягкую ссылку”). Технически ссылка действительно может быть любого типа, но для целей расчета список возможных справочников ограничен. Выбрать можно только одну из позиций выпадающего списка. В списке содержатся справочники, так или иначе задействованные в карточке сотрудника. Как правило, эти справочники описывают некоторое свойство сотрудника - оклад, стаж, звание и т.д. Свойство это (опять же как правило) изменяется во времени. При взведенном флаге “следить за карточкой сотрудника” программа перед тем, как поместить вид начисления в расчетный листок, будет проверять изменения в карточке. При наличии изменений будет сформировано более одной позиции этого вида начисления.

“Формула базы”.

Это поле может оставаться пустым. Если ввести в это поле формулу, то результат расчета этой формулы будет сохранен в БД и присвоен переменной с именем “База”. Эту переменную можно использовать в основной формуле.

Формула может состоять из операндов (имен переменных, имен полей ввода/вывода, чисел) и операторов - символов +/*, скобок. Записывается как обычное алгебраическое выражение.

“Формулы расчета”.

Поддерживается два режима расчета основной формулы:

- расчет от нормы времени;
- прямой расчет.

При расчете от нормы времени отдельно вводятся формулы “норма оплаты”, “время оплаты”, “плановое время”. Окончательный расчет всегда выполняется по правилу “НормаОплаты * (ВремяОплаты / НормаВремени)”.

При прямом расчете вычисляется единственное формульное выражение.

“Постобработка”.

Окончательный результат можно подкорректировать - установить максимальное, минимальное значение, ввести правило округления.

Первый дополнительный подраздел

Представляет собой список видов начислений. В этом списке можно указать начисления, суммы которых входят в расчет настраиваемого, и поправочные коэффициенты. Этот элемент настройки имеет смысл только в том случае, если в списке функций есть позиция “Сумма начислений, входящих в расчет начисления”.

Второй дополнительный подраздел

Содержит управление:

- типом периода расчета (начисление за месяц / за квартал / за год);
- типом смещения периода (по умолчанию период расчета начисления соответствует табельному периоду, за который выполняется расчет, однако допускается использовать предыдущий период);
- типом периодичности (произвольно / не более одного раза);
- включением в расчет среднего заработка;
- включением в расчет индексации;
- включением в расчет обязательства к выплате.

Раздел “НДФЛ”

Содержит управление:

- кодом дохода по классификации МНС;
- предоставлением налогового вычета;
- правилом определения налоговой даты дохода.

Раздел “В расчете удержаний”

Содержит список видов удержаний, в расчет которых может входить этот вид начисления. Для того, чтобы начисленная сумма действительно вошла в расчет отмеченных удержаний, необходимо, чтобы в состав функций удержания входила позиция “Сумма начислений, входящих в расчет удержания”.

Раздел “Страховые взносы”

Содержит:

- сведения о возможности применения налоговой льготы;
- чек-лист включения в расчет общей базы страховых взносов и базы, принимаемой к расчету.

Подраздел “Возмещение расходов страхователя”

Содержит управление включением в расчет сумм, на которые может претендовать учреждение-страхователь, подлежащих возврату из ФСС.